

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя председателя
Комитета по образованию

_____ Е.Б. Спасская

« _____ » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБОУ «Балтийский берег»

_____ А.А. Заикин

« _____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской акции
«Почетный караул-2021»
среди обучающихся образовательных организаций
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021 г.

1. Общие положения.

Акция проводится во исполнение плана работы Комитета по образованию на 2020/21 учебный год (п. 4.278).

Основные понятия, используемые в Положении

Почетный караул – церемониальное подразделение постоянного или временного состава, сформированное для охраны исторических мест, государственных объектов, для встречи высоких лиц зарубежных государств, для отдания воинских почестей.

Караульная служба – предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Разводящий – военнослужащий, осуществляющий развод, проверку, смену постов.

Часовой – вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

2. Цели и задачи акции.

2.1. Целью акции является формирование патриотических чувств у молодежи на основе уважения к историческому наследию Отечества и преемственности поколений.

2.2. Задачи акции:

- повысить интерес к воинским ритуалам и традициям выставления почетных караулов;
- вовлечь максимальное количество молодых граждан Санкт-Петербурга к несению караульной службы на «Посту № 1»;
- сохранять и приумножать традиции отдания воинских почестей погибшим защитникам Отечества;
- совершенствовать систему добровольной подготовки лиц допризывного возраста к защите Отечества;
- привлечь обучающихся Санкт-Петербурга к подготовке и организации торжественных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

3. Организаторы акции.

Непосредственную организацию и проведение акции осуществляет государственное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Организатор).

Организатор акции осуществляет методическое руководство, разрабатывает рекомендации, задания, решает вопросы по подготовке и проведению акции, другие организационные вопросы.

Для организации акции по согласованию могут привлекаться администрации районов Санкт-Петербурга, государственные и общественные организации Санкт-Петербурга.

4. Время и место проведения мероприятия.

Акция проводится с 30 апреля по 9 мая 2021 года с 11ч. 00мин. до 17ч. 00мин. на территории музея «Монумент героическим защитникам Ленинграда», по адресу: г. Санкт-Петербург, площадь Победы.

5. Участники мероприятия и требования к ним.

В акции принимают участие почетные караулы, представляющие образовательные учреждения, военно-патриотические клубы и объединения, детские и молодежные общественные объединения и организации, поисковые отряды, исторические клубы Санкт-Петербурга:

Команда почетного караула, участвующая в акции, состоит из 5 человек (разводящий и 4 караульных (часовых)).

Решение по возрасту и полу участников принимается направляющей стороной.

Требования к внешнему виду участников.

Все участники должны иметь единообразную форму одежды. Допускается форма военного образца, камуфляжные костюмы военно-патриотического объединения, парадная форма образовательного учреждения (*согласно уставу ОУ*), классическая или академическая форма (брюки/юбки, рубашки/блузки с длинным рукавом). Запрещается использование спортивной формы одежды.

На выступление команда прибывает в чистой отглаженной форме, начищенной обуви (туфли, полуботинки, берцы, балетки) одного цвета или оттенка, с высотой каблука не более 5 см.

Одежда участников должна соответствовать погодным условиям в день несения караульной службы.

6. Программа акции.

Акция проводится в 3 этапа.

1. Подготовительный этап:

1.1. Формирование графика несения караульной службы.

1.2. Проведение инструкторско-методического совещания с руководителями команд.

2. Церемония несения службы почетными караулами на «Посту № 1»:

2.1. Прибытие к месту проведения акции;

2.2. Осмотр и проверка формы одежды и внешнего вида участников почетного караула;

2.3. Выход к месту построения в составе группы (отряда, отделения);

2.4. Заступление часовых Почетного караула 1 смены на «Пост № 1»;

2.5. Смена часовых Почетного караула;

2.6. Снятие часовых Почетного караула с «Поста № 1».

2.7. Убытие участников Почетного караула с мемориального комплекса на площади

Победы.

3. Заключительный этап:

3.1. Размещение представителями почетных караулов фотографий и видеозаписей несения караульной службы на «Посту № 1» в социальной сети ВКонтакте с хештэгом #ЭстафетаПамяти_ПочетныйКараул_2021.

7. Порядок и сроки подачи заявок.

Для участия в мероприятии необходимо прислать заявку об участии (приложение 1), подписанную директором образовательного учреждения.

Заявки принимаются ГБОУ «Балтийский берег» до 28 апреля 2021 года на электронную почту: patriot-SPb1@yandex.ru.

8. Перечень документов, представляемых участниками.

Руководитель команды по прибытии к месту проведения акции представляет:

- оригинал заявки на участие в акции в установленной форме (приложение 1);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 2);
- Справку о проведении инструктажа по мерам безопасности (приложение 3).
- Приказ ОУ.

9. Контактная информация.

Официальная информация о мероприятии размещена на электронных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

https://vk.com/patriot_center_spb - группа ВКонтакте Центра патриотического воспитания и профилактической работы ГБОУ «Балтийский берег»

<https://www.balticbereg.ru/> - официальный сайт ГБОУ «Балтийский берег»

ЗАЯВКА
на участие в мероприятии
(заполняется в электронном виде)

Городская акция «Почетный караул-2021»

от _____
(полное наименование ОУ, район)

1. Возрастная группа: _____

2. Список участников:

№ п/п	ФИО	ОУ	Дата рождения	Допуск врача
1				
2				
3				
4				
5				

3. Ф.И.О. руководителя _____

4. Телефон для связи _____

5. Электронная почта _____

6. Дата _____ Подпись _____

Руководитель образовательной организации _____ (подпись)

Дата __.__.____ г.

М.П.

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных

Я, _____,

 ФИО родителя или законного представителя
 паспорт _____, выдан _____

 серия номер _____ когда, кем выдан _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

 адрес проживания
 контактный телефон: _____, электронная почта: _____,
 являющийся родителем (законным представителем) ребенка

 фамилия, имя, отчество ребенка
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____

 серия номер _____ когда, кем _____

 адрес проживания
 на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) ГБОУ «Балтийский берег», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, лит. А, в связи с направлением Ребенка на _____

наименование мероприятия

Перечень своих персональных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУ «Балтийский берег». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБОУ «Балтийский берег» обязан прекратить обработку и использование.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
 Подпись / Фамилия, инициалы

Форма справки о проведении инструктажа по мерам безопасности

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми перечисленными членами команды

_____ (ОУ, объединение, ВПК и т. п., район)

направленными на соревнования по стрелковому многоборью, проведён инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения и пребывания:
 - ✓ в общественных местах,
 - ✓ на транспорте.
2. Меры противопожарной безопасности.

№	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись членов команды, с которыми проведён инструктаж
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Инструктаж проведён

_____ (Ф. И. О. полностью, должность проводившего инструктаж)

Подпись, проводившего инструктаж _____

Руководитель команды _____ (Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель образовательной организации _____ (подпись)

Дата __. __. ____ г. М.П.

Контактный телефон _____