

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «08» декабря 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «28» декабря 2023 года № 155

(приложение)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
Протокол № 1
от «26» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНЫ
Советом обучающихся
Протокол № 1
от «29» сентября 2023 года

ПРАВИЛА

приема обучающихся в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – правила, ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение, образовательные программы) Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими порядок приема обучающихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и другими, Уставом ГБНОУ «Балтийский берег» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Прием обучающихся в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – прием в Учреждение) Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к возрасту, уровню образования и

состоянию здоровья, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в детские объединения Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования (далее – ГЦПВПРиКО) ГБНОУ «Балтийский берег», определяется в соответствии с утвержденными по Учреждению сетевыми показателями и объемами оказания государственных услуг, определенных государственным заданием.

1.6. Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при соблюдений условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих правил.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Основные понятия и термины, используемые в правилах:

кандидат на обучение – физическое лицо в возрасте от 7 до 17 лет, включительно, планирующее обучение по образовательным программам, без предъявления требований к полу, возрасту, состоянию здоровья и или с соответствующими требованиями, обусловленными спецификой образовательной программы;

заявитель - дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) кандидата на обучение, подавшее заявление о приеме на обучение по образовательной программе кандидата на обучение;

главный период основного набора - период основного комплектования групп обучающихся в период с 01 июня до 31 августа текущего года, включительно, до издания распорядительного акта Учреждения о зачислении на обучение в Учреждение;

дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся (в том числе, второго и последующего годов обучения) в период с 01 сентября, после издания распорядительного акта Учреждения о зачислении на обучение в Учреждение, до 31 мая текущего календарного года (при наличии вакантных мест, соблюдении требований, предъявляемых к кандидату на обучения и при условии успешного прохождения последним диагностических процедур, предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых);

информирование о приеме – совокупность административных процедур, осуществляемых Учреждением, по информированию кандидатов на обучение и заявителей о порядке приема;

приемная комиссия Учреждения – приемная комиссия ГБНОУ «Балтийский берег», действующая в соответствии с распорядительным актом Учреждения – Положением о Приемной комиссии, создаваемая ежегодно распорядительным актом Учреждения, и осуществляющая административные процедуры по приему,

регистрации, рассмотрению заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для принятия решения о приеме на обучение;

очный прием на обучение – совокупность административных процедур по приему на обучение, включающих в себя личную явку заявителя в Учреждение для подачи заявления о приеме на обучение на бумажном носителе с оригиналами документов для приема на обучение, и их последующим рассмотрением приемной комиссией в порядке, установленном настоящими правилами;

очно-заочный прием на обучение – совокупность административных процедур по приему на обучение, последовательно включающих в себя:

подачу заявителем заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение в электронной форме в ЕПГУ (федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>) или в КИАС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (в данном случае формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно на указанных сайтах);

личная явка заявителя в Учреждение – посещение заявителем Учреждения в определенные в приглашении приемной комиссии день и время с оригиналами документов, указанными в Правилах приёма, с целью сверки с ранее поданными электронными документами;

рассмотрение приемной комиссией заявления о приеме на обучение и оригиналов документов, указанных в Правилах приёма, в порядке, установленном настоящими правилами;

заявление о приеме на обучение – поданное заявителем в электронной форме в ЕПГУ или в КИАС КРО заявление о приеме на обучение (в данном случае формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно на указанных сайтах) (далее – электронное заявление) или на бумажном носителе в Учреждение (далее – очное заявление) (Приложение 1);

документ об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом – медицинское заключение, оформленное в соответствии с приложением 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514п (приложение 2), а в случае необходимости участия кандидата на обучение в учебно-тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях и (или) выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО – дополнительно медицинское заключение, оформленное в соответствии с приложением 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н с соответствующими пометками;

документы, необходимые для приема на обучение (далее – документы для приема):

заявление о приеме на обучение;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
документ, удостоверяющий полномочия представителя кандидата на обучение на подачу заявления (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) кандидата на обучения);
документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
документ об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (если обучение по образовательной программе предусматривает отсутствие медицинских противопоказаний);
СНИЛС кандидата на обучение;
СНИЛС заявителя.

Понятия «Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение» и другие определены пунктом 2.6. Распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

документы, необходимые для приема на обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, указанные в пункте 2.6. Распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

электронные документы – документы для приема в форматах pdf, jpg, jpeg (далее – электронные документы для приема). Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием режимов «цветной» или «режим полной цветопередачи» и сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения). Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 МБ.

2. Порядок очного приема на обучение при основном наборе

2.1. Информирование кандидатов на обучение и заявителей о приеме осуществляется в соответствии с разделом 3 Распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга,

реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.2. Для начала очной процедуры приема на обучение заявитель:

лично является в Учреждение в приемную комиссию в период с 01 июня до 31 августа текущего года, с понедельника по пятницу, с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

имеет при себе заполненное от руки или с использованием компьютера и подписанное им заявление о приеме на обучение (или заполняет бланк заявления и подписывает его непосредственно в Учреждении) и оригиналы документов, указанных в пункте 1.9 правил;

2.3. Заявление, поступившее в Учреждение, регистрируется в Учреждении в день его подачи.

2.4. После регистрации заявление и документы передаются в Приемную комиссию Учреждения, которой по результатам их рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

2.4.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления – об отказе в приеме заявления, в случае, если:

заявление направлено адресату не по принадлежности;

в Учреждении отсутствуют вакантные места для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу;

у кандидата на обучение имеются возрастные и (или) медицинские ограничения, препятствующие приему для обучения на образовательную программу;

поступило заявление, аналогичное ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления ответа на которое не истек.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

Отказ в приеме заявления не лишает заявителя права подать новое заявление.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован в приемную комиссию.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение – о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение в конкретные день и время с оригиналами документов для приема, в случае, если:

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления на обучение;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Предварительное решение о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение в конкретные день и время с оригиналами документов для приема оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

2.4.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение – о даче рекомендаций к приему на обучение – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, отсутствия в необходимости повторной явки заявителя с оригиналами документов, предусмотренных пунктами 2.4.1. и 2.4.2 правил, отсутствия оснований для отказа в приеме на обучение.

Решение о рекомендации кандидата к приему на обучение оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

Кандидат на обучение вносится в список лиц, рекомендованных к приему на обучение, для его последующего обсуждения на заседании приемной комиссии Учреждения.

2.5. В случае принятия приемной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.4.2. правил, заявитель обязан повторно явиться в Учреждение в день и время, указанное в уведомлении, имея при себе оригиналы документов для приема, указанные в пункте 1.9 правил.

По результатам их рассмотрения приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

2.5.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был повторно явиться в Учреждение, но не позднее 16 часов 00 минут 31 августа текущего года – об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, в случае:

несоответствия Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.9. правил;

несоответствия документов для приема требованиям законодательства Российской Федерации;

подачи заявление лицом, не уполномоченным представлять интересы кандидата на обучение;

отзыва заявления заявителем;

отсутствия в Учреждении вакантных мест для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу;

наличия у кандидата на обучение возрастных и (или) медицинских ограничений, препятствующих приему для обучения на образовательную программу;

неявки заявителя в Учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Учреждения;

недостовренности информации, которая содержится в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

Отказ в приеме заявления не лишает заявителя права подать новое заявление.

Отказ в даче рекомендаций о приеме на обучение может быть обжалован в приемную комиссию.

2.5.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был повторно явиться в Учреждение, но не позднее 16 часов 00 минут 31 августа текущего года – о даче рекомендаций к приему на обучение.

Решение о рекомендации кандидата к приему на обучение оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

Кандидат на обучение вносится в список лиц, рекомендованных к приему на обучение, для его последующего обсуждения на заседании приемной комиссии Учреждения.

2.6. Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии 31 августа текущего года в 17 часов 00 минут.

По ее результатам составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения 31 августа – 1 сентября текущего года.

Решения о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение доводятся до сведения заявителей соответствующим уведомлением приемной комиссии, которое направляется заявителям 31 августа – 1 сентября текущего года по электронной почте, указанной в заявлении.

Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок очного приема на обучение при дополнительном наборе

3.1. Для начала процедуры приема на обучения в рамках дополнительного набора заявитель:

лично является в Учреждение в приемную комиссию в период с 01 сентября до 31 мая учебного года, в любую среду с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

имеет при себе заполненное от руки или с использованием компьютера и подписанное им заявление о приеме на обучение (или заполняет бланк заявления и подписывает его непосредственно в Учреждении) и оригиналы документов, указанных в пункте 1.9 правил.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие приемной комиссией решений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. – 2.6, за исключением следующих сроков:

об отказе в приеме заявления, о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

При необходимости прохождения кандидатом на обучение диагностических процедур, предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых), сведения о дате, месте и времени их проведения указываются в приглашении заявителю, предусмотренном пунктом 2.4.2. правил;

об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, о даче рекомендаций к приему на обучение – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был повторно явиться в Учреждение и (или) за днем, когда кандидат на обучение прошел диагностические процедуры, предусмотренные образовательной программой (при наличии таковых), но не позднее 30 мая текущего учебного года.

Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии, которое проводится на следующий рабочий день после принятия решения об отказе в даче рекомендаций о

приеме на обучение или о даче рекомендаций к приему на обучение, но не позднее 31 мая текущего учебного года.

Основанием для отказа в приеме на обучение также является непрохождение кандидатом на обучение диагностических процедур (или отрицательные результаты диагностических процедур), предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых).

По результатам заседания приемной комиссии составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в день его подписания.

Решения о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение доводятся до сведения заявителей соответствующим уведомлением приемной комиссии, которое направляется заявителям на следующий рабочий день после его принятия, по электронной почте, указанной в заявлении.

Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок очно-заочного приема на обучение при основном наборе

4.1. Для начала очно-заочной процедуры приема на обучения заявитель подает в период с 01 июня до 31 августа текущего года, включительно электронное заявление и электронные документы для приема с использованием ЕПГУ или КИАС КРО в порядке, предусмотренном пунктом 1.9. правил.

4.2. Электронное заявление, поступившее в Учреждение до 16:00 (мск) рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. Электронное заявление, поступившее в Учреждение после 16:00 (мск) рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

4.3. После регистрации заявление и документы передаются в Приемную комиссию Учреждения, которой по результатам их рассмотрения принимается одно из следующих решений:

4.3.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления – об отказе в приеме заявления, в случае, если:

заявление направлено адресату не по принадлежности;

в Учреждении отсутствуют вакантные места для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу;

у кандидата на обучение имеются возрастные и (или) медицинские ограничения, препятствующие приему для обучения на образовательную программу;

кандидат на обучение не является обучающимся общеобразовательной организации, в помещениях которой осуществляется реализация образовательной программы на основании договора о сетевой реализации образовательной программы;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления на обучение;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

некорректное заполнение обязательных полей электронного заявления на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»);

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

Решение об отказе в приеме заявления направляется заявителю с использованием функций личного кабинета на ЕПГУ или в КАИС КРО.

Отказ в приеме заявления не лишает заявителя права подать новое заявление.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован в приемную комиссию.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение – предварительное решение о приеме на обучение, которое принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления.

Предварительное решение о приеме кандидата на обучение принимается в форме направления заявителю приглашения на очный прием в Учреждение с комплектом документов для подтверждения их достоверности с использованием функций личного кабинета на ЕПГУ или в КАИС КРО.

Заявитель должен быть приглашен в Учреждение не позднее 90 календарных дней до дня подачи заявления.

4.4. В случае принятия приемной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.3.2. правил, заявитель обязан явиться в Учреждение в день и время, указанное в уведомлении, имея при себе оригиналы документов для приема, указанные в пункте 1.9 правил.

По результатам их рассмотрения приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был повторно явиться в Учреждение, но не позднее 16 часов 00 минут 31 августа текущего года – об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, в случае:

несоответствия Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.9. правил;

несоответствия документов для приема требованиям законодательства Российской Федерации;

подачи заявление лицом, не уполномоченным представлять интересы кандидата на обучение;

отзыва заявления заявителем;

отсутствия в Учреждении вакантных мест для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу;

наличия у кандидата на обучение возрастных и (или) медицинских ограничений, препятствующих приему для обучения на образовательную программу;

неявки заявителя в Учреждение в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Учреждения;

недостоверности информации, которая содержится в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю с использованием личного кабинета (через ЕПГУ или КАИС КРО) или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении).

Отказ в даче рекомендаций о приеме на обучение не лишает заявителя права подать новое заявление.

Отказ в даче рекомендаций о приеме на обучение может быть обжалован в приемную комиссию.

4.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был явиться в Учреждение, но не позднее 16 часов 00 минут 31 августа текущего года – о даче рекомендаций по приему на обучение.

Решение о рекомендации кандидата к приему на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю с использованием личного кабинета через ЕПГУ или КАИС КРО) или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении).

Кандидат на обучение вносится в список лиц, рекомендованных к приему на обучение, для его последующего обсуждения на заседании приемной комиссии Учреждения.

4.5. Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии 31 августа текущего года в 17 часов 00 минут.

По ее результатам составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения 31 августа – 1 сентября текущего года.

Информирование заявителя о принятом решении о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю 31 августа – 1 сентября текущего года с использованием личного кабинета через ЕПГУ или КАИС КРО или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении).

Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок очно-заочного приема на обучение при дополнительном наборе

5.1. Для начала процедуры очно-заочного приема на обучения в рамках дополнительного набора заявитель подает в период с 01 сентября до 31 мая текущего учебного года, включительно, электронное заявление и электронные документы для приема с использованием ЕПГУ или КАИС КРО в порядке, предусмотренном пунктом 1.9. правил.

5.2. Рассмотрение заявления и принятие приемной комиссией решений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2. – 4.5, за исключением следующих сроков:

об отказе в приеме заявления, о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для очной явки в Учреждение - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

При необходимости прохождения кандидатом на обучение диагностических процедур, предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых), сведения о дате, месте и времени их проведения указываются в приглашении заявителю, предусмотренном пунктом 4.4.2. правил;

об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, о даче рекомендаций к приему на обучение – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был явиться в Учреждение и (или) за днем, когда кандидат на обучение прошел диагностические процедуры, предусмотренные образовательной программой (при наличии таковых), но не позднее 30 мая текущего учебного года.

Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии, которое проводится на следующий рабочий день после принятия решения об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение или о даче рекомендаций к приему на обучение, но не позднее 31 мая текущего учебного года.

Основанием для отказа в приеме на обучение также является непрохождение кандидатом на обучение диагностических процедур (или отрицательные результаты диагностических процедур), предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых).

По результатам заседания приемной комиссии составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в день его подписания.

Решения о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение доводятся до сведения заявителей соответствующим уведомлением приемной комиссии, которое направляется заявителям, по электронной почте, указанной в заявлении.

Информирование заявителя о принятом решении о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю на следующий рабочий день после его принятия с использованием личного кабинета через ЕПГУ или КАИС КРО или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении).

Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

к правилам, утвержденным приказом
ГБНОУ «Балтийский берег»
от «__» _____ 2023 года № _____

Генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег»
А.А. Заикину

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан) (для опекунов, попечителей)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную программу ГБОУ «Балтийский берег» (далее - образовательная программа) _____ года обучения _____

(наименование образовательной программы)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Учреждении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; документ, удостоверяющий личность (N, серия, дата выдачи, кем выдан), медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно: ФИО, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем мою личность (N, серия, дата выдачи, кем выдан), сведения о документе, подтверждающим мой статус законного представителя ребенка (для опекунов или попечителей) (N, серия, дата выдачи, кем выдан); СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Учреждения; обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий; организации работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования; ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Учреждения следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу персональных данных ребенка государственным органам и органам местного самоуправления, в том числе Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше. Учреждение обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Учреждение несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Учреждения (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к правилам, утвержденным приказом
ГБНОУ «Балтийский берег»
от «__» _____ 2023 года № _____

**Медицинское заключение
о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе
для занятий физической культурой**

(Приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних,
утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 10 августа 2017 г. № 514н)

Выдано _____
(полное наименование медицинской организации)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в дательном падеже, дата рождения)

о том, что он (она) допущен(а) (не допущен(а)) к занятиям физической культурой (ненужное зачеркнуть) без ограничений (с ограничениями) в соответствии с медицинской группой для занятий физической культурой (ненужное зачеркнуть).

Медицинская группа для занятий физической культурой:

(указывается в соответствии с приложением № 3 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров
несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10
августа 2017 г. № 514н)

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к правилам, утвержденным приказом
ГБНОУ «Балтийский берег»
от «__» _____ 2023 года № _____

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"
(приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н)

Реестровый номер заключения _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____
Дата выдачи, название выдавшего органа _____
Название мероприятия _____
Вид спорта (при наличии) _____
Спортивная дисциплина (при наличии) _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования (нужное подчеркнуть)

ДОПУЩЕН
комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к учебно-тренировочным мероприятиям

- к участию в спортивных соревнованиях

- к участию в Физкультурных мероприятиях

- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)

Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____
Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации